

PROGRAMAS DE FORMACIÓN

PROGRAMA DE LA ESPECIALIDAD FORMATIVA

INGLÉS EMPRESARIAL

Área Profesional: ADMINISTRACIÓN Y AUDITORÍA

Objetivo General: Adquirir las capacidades necesarias para resolver de forma correcta y fluida situaciones propias del ámbito de la empresa en lengua inglesa, desarrollando los procesos de comprensión oral y escrita, y expresión oral generados por la actividad empresarial..

Contenido:

1. EL LENGUAJE EMPRESARIAL.
2. ESTRUCTURA DE UNA EMPRESA.
3. EN NUESTRA EMPRESA.
4. LA COMUNICACIÓN TELEFÓNICA.
5. LA CORRESPONDENCIA ESCRITA.
6. LOS VIAJES.
7. LOS ERRORES FRECUENTES O FALSE FRIENDS.